

2022年度烟台高新技术产业开发区 党群工作部引进人才购房、生活补贴 专项资金项目绩效评价报告

项目名称：2022年度烟台高新技术产业开发区
党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目
预算（主管）部门：烟台高新技术产业开发区党群工作部
委托部门：烟台高新技术产业开发区财政金融部
评价机构：烟台嘉信有限责任会计师事务所

二〇二三年八月

报告撰写说明

本报告中的数据等来自项目评价期间烟台高新技术产业开发区高新区党群工作部提供的项目资料和其他官方渠道公开的信息，项目资料提供方对所提供资料的真实性、准确性负责。我司秉承客观、公正、科学的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，在对项目进行深入调研、勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实完整、可追溯。

本报告以纸质印刷版和电子版向烟台高新技术产业开发区财政金融部报送。未经烟台高新技术产业开发区财政金融部书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

机构负责人：柳喜军

主 评 人：曹丽萍

参 评 人：宫晓静、肖明瑶、宫子荣、夏睿

质量控制：一级审核：曹丽萍

二级审核：崔英杰

三级审核：姜志雪

目 录

摘要	6
一、 项目基本情况	6
(一) 项目立项背景及实施目的	6
(二) 项目预算安排和支出情况	7
(三) 项目绩效目标	7
1.总体绩效目标	7
2.2022 年绩效目标	7
二、 绩效评价工作开展情况	8
(一) 评价目的、对象和范围	8
(二) 评价依据	9
(三) 评价指标体系	11
(四) 评价方法	11
三、 评价结论及分析	12
(一) 综合评价结论及分析	12
(二) 绩效分析	13
四、 存在问题及原因分析	14
(一) 项目决策方面	14
五、 意见建议	14
正文部分	16
一、 项目基本情况	16

(一) 项目立项背景及实施目的.....	16
(二) 项目预算.....	17
(三) 项目计划实施内容.....	18
(四) 项目组织管理.....	19
二、项目绩效目标.....	20
三、评价基本情况.....	21
(一) 评价目的.....	21
(二) 评价对象与范围.....	21
(三) 评价依据.....	22
(四) 评价原则.....	25
(五) 评价方法.....	25
(六) 评价指标体系.....	27
(七) 主评人员及评价人员组成.....	29
(八) 绩效评价工作过程.....	30
四、评价结论及分析.....	36
(一) 综合评价结论及分析.....	36
(二) 非现场评价情况分析.....	37
(三) 现场评价情况分析.....	37
五、绩效评价指标分析.....	38
(一) 项目决策情况.....	38
(二) 项目过程情况.....	41
(三) 项目产出情况.....	45

（四）项目效益情况.....	50
六、项目主要经验及做法.....	51
七、项目存在的主要问题及原因分析.....	52
八、意见建议.....	52
附表：	54

摘 要

一、项目基本情况

(一) 项目立项背景及实施目的

1. 项目立项的背景

为深入贯彻落实省委“万名博士、十万硕士、百万大学生创业齐鲁计划”和市委“人才兴市”的战略部署要求，聚焦重点产业领域，紧贴产业链布局人才链，加快打造新时代人才聚集新高地，全面落实引进人才补贴政策，进一步优化人才发展生态，加快吸引集聚更多优秀人才来烟创新创业，根据《关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施》（烟人组发〔2020〕4号）、《烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案》（烟委人组发〔2021〕2号）等有关政策规定，重点支持人才建设工作的发展。通过财政专项资金的引导作用，提升人才吸引承载能力，激发广大立志于在烟台高新技术产业开发区就业人才的归属感、凝聚力，更好的为经济社会发展服务。

2. 项目实施的目的

青年人才是城市创新发展、永续发展的活力所在。一个区域要想发展壮大，首先要重视集聚青年人才，要积极探索人才建设的新举措、新路径和新方法，不断强化人才建设，为区域发展发展提供强有力的人力资源保证。

为充分发挥人才第一资源作用，提升人才吸引承载能力，围绕人才资金的发放和管理，设立了引进人才购房、生活补贴专项

资金项目。

（二）项目预算安排和支出情况

1. 根据《烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案》（烟委人组发〔2021〕2号）、烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）等有关政策规定等文件要求，2022年安排烟台高新技术产业开发区党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目预算1,379.56万元，项目的预算资金性质为**一般公共预算**，其中购房补贴637万元、生活补贴742.56万元。

2. 项目实际支出

截止到2022年12月31日，引进人才购房、生活补贴专项资金项目实际支出金额1,379.56万元。

（三）项目绩效目标

1. 总体绩效目标

通过为符合条件的人才发放生活补贴、购房补贴，贯彻落实高新区人才驱动发展战略，鼓励和吸引人才来高新区就业创业，激发青年人才就业创业的积极性和创造性，为高新区持续发展、领先发展做出更大贡献。

2. 2022年绩效目标

在项目绩效总体目标基础上进行具体绩效目标的设立，项目绩效目标的实际设定情况如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标值
------	------	------	------	-----

2022年度烟台高新技术产业开发区党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目
绩效评价报告

产出指标	数量指标	引进市级以上高层次人才	引进市级以上高层次人才	引进市级以上高层次人才20人（含）以上
	质量指标	为人才提供系列服务，保证人才满意度	为人才提供系列服务，保证人才满意度	满意度不低于95%
	时效指标	各类人才资助补贴及时拨付	各类人才资助补贴及时拨付	按时间节点按时拨付
效益指标	经济指标	提升人才所在企业地方税收贡献	提升人才所在企业地方税收贡献	监测企业平均营收利税
	社会效益指标	带动就业增长	带动就业增长	专科及以上青年人才
满意度指标	服务对象满意度指标	人才享受政策满意度	人才享受政策满意度	满意度不低于95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价的目的是加强预算绩效管理，强化支出责任，建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，提高财政资源配置效率和使用效益，提高预算管理水平和政策实施效果，为经济社会发展提供有力保障。

2. 评价对象

烟台高新技术产业开发区党群工作部2022年度引进人才购房、生活补贴专项资金项目预算资金1,379.56万元的使用绩效。

3. 评价范围

评价范围包括2022年度引进人才购房、生活补贴专项资金项目所涉及的决策、实施过程、产出及相关效益。评价基准日为2022年12月31日。

本次绩效评价是在预算部门和财政资金使用单位绩效自评的基础上，对所有项目资料进行书面评审，同时进行现场评价。现场评价资金1,379.56元。

（二）评价依据

1. 财政部《项目支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）；
2. 财政部《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；
3. 财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；
4. 山东省财政厅《预算管理绩效评价办法（试行）》（鲁财办发〔2017〕2号）；
5. 《烟台市预算绩效管理工作的办法》（烟财预〔2015〕76号）；
6. 《烟台市市级项目支出绩效目标管理办法》（烟财预〔2017〕85号）；
7. 《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（烟财〔2019〕8号）；
8. 《烟台市市级部门单位预算绩效管理办法和烟台市市对下转移支付资金预算绩效管理办法》（烟政办字〔2019〕42号）；
9. 《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）；

10. 中共烟台市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；

11. 《烟台市市级政策和项目预算绩效目标管理办法》（烟财绩〔2021〕1号）；

12. 《高新区部门单位预算绩效管理办法》（烟高财〔2020〕60号）；

13. 《高新区关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟高〔2020〕45号）；

14. 《全区全面推进预算绩效管理工作方案》（烟台高新区管委办公室）；

15. 《高新区区级项目预算绩效目标管理办法》（烟高财〔2022〕53号）；

16. 《高新区区级政策和项目预算事前绩效评估管理暂行办法》（烟高财〔2022〕64号）；

17. 《烟台高新区区级部门单位预算绩效运行监控管理暂行办法》（烟高财〔2022〕70号）

18. 关于印发《自评规程》《财政规程》《部门规程》（烟高财〔2022〕62号）；

19. 《高新区财政金融部结果应用管理暂行办法》（烟高财〔2022〕69号）；

20. 《部门预算管理绩效综合评价实施方案》（烟高财〔2020〕63号）；

21.《高新区财政金融部部门和单位整体绩效管理办法》（烟高财[2020]52号）；

22.《绩效评价报告质量考核---含第三方考核》（高新区财政金融局）；

23.《高新区区级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（烟高财[2022]68号）

24.《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协[2016]10号）；

25.与项目有关的档案资料以及相关的资料；

26.项目相关的制度、办法等文件；

27.其他绩效评价相关的资料。

（三）评价指标体系

绩效评价指标体系分为一级指标、二级指标、三级指标、四级指标，自一级至四级逐级细化。

本项目一级指标包括决策、过程、产出、效益四类，二级指标10个、三级指标23个、四级指标41个。

本项目绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，等级分为四个级别：90（含）-100分为“优”，80（含）-90分为“良”，60（含）-80分为“中”，60分以下为“差”

（四）评价方法

本次绩效评价遵循定性评价与定量评价相结合的方法，对收集的相关基础资料进行归集、整理；对项目自评程序、结果进

行分析、对比。在此基础上，运用资料审阅法、实地查勘法、分析比较法、访谈、问卷调查等方法，系统、科学的反映评价项目综合绩效情况。

本次评价采用百分制，确定各级指标分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级评价指标得分加总得到。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论及分析

根据设计的指标体系及实际情况对每一个指标进行打分，计算得分，该项目得分为96.00分，等级为“优秀”。项目决策、过程、产出和效益指标得分情况如下：

综合得分汇总表

一级指标及分值	二级指标	二级标准分值	指标得分
决策 (20分)	项目立项	4	4
	绩效目标	12	8
	资金投入	4	4
过程 (25分)	资金管理	10	10
	组织实施	15	15
产出 (35分)	产出数量	16	16
	产出质量	8	8
	产出时效	5	5
	产出成本	6	6

效果(20分)	项目效益	20	20
合计		100	96

绩效评价工作组通过对2022年度烟台高新技术产业开发区党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目进行评价,认为资金使用达到既定目标,项目的实施对引进人才的购房就业需求供了有力保障,创造了良好的爱才、用才、尊才的氛围。

从分类指标来看,项目产出类、过程类和效益类得分率较高,为100%,决策类得分率相对较低,得分率为80%。项目实施取得了较好的产出、社会效益,但在决策方面的工作还有待完善。

(二) 绩效分析

项目的决策情况相对良好。立项依据基本充分,立项程序相对比较规范,绩效目标合理性上,项目设定的绩效目标大部分与项目实际工作内容相关、与客观业绩相符、与预算资金匹配,但也存在设定的部分项目绩效目标设置不合理、完整度不足;项目部分绩效指标设定不够细化、量化的情况。决策指标综合得分为16分,得分率为80%。

项目的过程执行情况较好,针对该专项资金的管理制度比较健全和完善,并有效执行。过程指标综合得分为25分,得分率为100.00%。

项目的产出情况较好,年内基本及时高质量地完成了人才指标、资金拨付等各项任务。产出指标综合得分为35分,得分率为100.00%。

项目的效益情况较好，项目的实施带动高新区的就业需求，提升人才所在企业的税收贡献，对未来持续做好人才发展工作产生积极影响。效益指标综合得分为20分，得分率为100.00%。

四、存在问题及原因分析

（一）项目决策方面

1. 绩效目标设置不合理，完整性不足。

质量指标包含了满意度指标，指标设置不合理；绩效指标完整性不足，产出指标中缺少关于成本的考核。

原因分析：由于对绩效评价目标设置的要求不够熟悉，对各项指标与工作内容认识不深入，结合不紧密。

2. 绩效指标编制科学性有待提高，绩效指标设定不够细化、量化。

经济效益指标和社会效益指标衡量度不清晰，只有文字性表述，未能进行具体量化。

原因分析：对绩效指标体系的设置科学性认识不足，相关指标体系文件学习不够深入，对项目的相关政策研究不够透彻，无法在将指标体系与项目实际有机结合的基础上，设置细化、量化的指标。

五、意见建议

1. 提升绩效目标设置合理性水平，增加指标完整度。

加强对相关绩效评价指标体系的研究和学习，将绩效指标和实际项目有机、有效结合，使绩效指标对预算执行起到实质性的指导和推进作用。

2. 提高绩效指标编制科学性，进一步细化、量化预算绩效指标设定

通过加强绩效评价体系相关文件和政策的学习，提高绩效指标编制的科学性，在绩效指标设定方面进一步细化、量化，并使之与目标任务书或计划书保持一致。

正文部分

一、项目基本情况

(一) 项目立项背景及实施目的

1. 项目立项的环境和条件

人才是我国经济社会发展的第一资源，是人力资源中能力、素质较高的劳动者，在推进城市治理更新、驱动区域产业创新、激活新发展格局、推动高质量发展中具引擎作用。

为全面贯彻落实党的十九大精神，加快推进人才建设，响应落实省委“万名博士、十万硕士、百万大学生创业企业路计划”和市委“人才兴市”的战略部署，充分发挥人才第一资源作用，提升人才吸引承载能力，充分发挥人才在区域经济发展中的引领作用，促进产业升级和经济社会转型，提高自主创新能力，高新区高度重视人才建设工作，在《关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施》（烟人组发〔2020〕4号）、《烟台市加快吸引集聚青年人才来烟就业创业三年行动方案》（烟委人组发〔2021〕2号）等有关政策支持下，通过引进人才购房、生活补贴专项资金的引导作用，进一步吸引聚集各层次高素质人才，大力营造尊才、爱才、用才的社会氛围，创造极具吸引力的人才发展政策环境。

2. 实施项目达到的目标和意义

(1) 项目实施的目标

为各层次人才来烟就业创业提供专项经费财政资金保障，保证人才基本需求得到满足，加快吸引聚集青年人才来烟就业创新，带动地区经济发展。

（2）项目实施的意义

引进人才购房、生活补贴专项资金项目的实施，将进一步推进高新区人才建设工作，落实“人才兴市”战略，为人才集聚发展提供充足的资金保障和支持。

3. 项目立项依据

依据烟台市委人才工作领导小组关于印发《烟台市加快吸引聚集青年人才来烟就业创业三年行动方案》的通知（烟委人组发〔2021〕2号）、烟台市人才工作领导小组印发《关于进一步加快人才集聚引领高质量发展的若干措施》的通知（烟人组发〔2020〕4号）、烟台市引进人才生活补贴、购房补贴和留学费用补贴发放实施细则（试行）等文件的要求立项。

（二）项目预算

1. 项目预算分配的依据及因素

2022年初安排引进人才购房、生活补贴专项资金项目预算1,379.56万元，项目的预算资金性质为一般公共预算。

项目预算分配的依据及因素是前述项目立项依据中的相关文件，对预算资金分配的内容和范围给予了政策界定。项目预算分配情况如下：

明细项目支出情况如下（单位：元）：

序号	项目	预算金额	实际支出金额
1	购房补贴	6,370,000.00	6,370,000.00
2	生活补贴	7,425,600.00	7,425,600.00
	合计	13,795,600.00	13,795,600.00

2. 项目投资情况

2022年度引进人才购房、生活补贴专项资金项目，包括购房补贴和生活补贴两大类，项目总预算1,379.56万元，其中购房补贴637万元、生活补贴742.56万元。主要是为来烟就业、符合条件的各层次人才提供资金支持。

（三）项目计划实施内容

1. 项目立项时间

2022年初由高新技术产业开发区党群工作部对项目进行立项，并具体由其组织实施。

2. 项目具体内容

为进一步推动吸引集聚人才发展，同时为引进的各层次人才做好服务，引进人才购房、生活补贴专项资金项目2022年预算1,379.56万元，计划用于人才购房补贴637.00万元，生活补贴742.56万元。

3. 项目所在区域

项目所在区域烟台高新技术产业开发区。

4. 项目计划完成时间

项目计划在2022年底前完成。

（四）项目组织管理

1. 项目预算批复和资金拨付部门

烟台高新技术产业开发区财政相关部门负责安排项目资金年度预算，批复项目预算指标，审核资金绩效目标，审核资金支持重点和分配使用方案，区级办理资金拨付，并对项目实施情况进行监督和绩效评价。具体负责业务科室为党群工作部人才工作办公室。

2. 项目预算部门

本项目预算部门为烟台高新技术产业开发区党群工作部。

项目的预算部门按照法律法规和有关政策规定，结合部门项目实际情况，编制项目预算，设定项目绩效目标，并对项目实施过程进行绩效跟踪，在项目完成后对项目进行绩效自评。

预算单位的主管局烟台高新技术产业开发区财政金融部对预算单位的项目预算和执行进行情况进行指导和监督。

3. 项目实施单位

项目的实施单位为烟台高新技术产业开发区党群工作部人才工作办公室，该项目不属于政府采购项目。

4. 项目组织管理架构

引进人才购房、生活补贴专项资金具体包括发放购房补贴、生活补贴两大部分。

作为项目实施单位的烟台高新技术产业开发区党群工作部人才工作办公室，根据项目的具体实施内容进行组织机构的设

置，根据日常运转的要求，制定相应的工作计划，根据内部管理的规定流程开展具体工作。项目涉及财务等科室，各科室各司其职、分类管理。

5. 项目资金拨付流程

高新区财政相关部门向烟台高新技术产业开发区党群工作部人才工作办公室下达预算指标文件，拨付预算资金；烟台高新技术产业开发区党群工作部人才工作办公室根据项目资金预算申报用途、财政预算资金使用规定和项目资金管理办法的要求使用、支付预算资金。

二、项目绩效目标

1. 总体绩效目标

项目总体绩效目标是通过为符合条件的人才发放生活补贴、购房补贴，贯彻落实高新区人才驱动发展战略，鼓励和吸引人才来高新区就业创业，激发青年人才就业创业的积极性和创造性，为高新区持续发展、领先发展做出更大贡献。

2. 2022年项目具体绩效目标

在项目绩效总体目标基础上进行具体绩效目标的设立，项目绩效目标的实际设定情况如下：

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标值
产出指标	数量指标	引进市级以上高层次人才	引进市级以上高层次人才	引进市级以上高层次人才20人（含）以上
	质量指标	为人才提供系列服务，保证人才满意度	为人才提供系列服务，保证人才满意度	满意度不低于95%

2022年度烟台高新技术产业开发区党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目
绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标值
	时效指标	各类人才资助补贴及时拨付	各类人才资助补贴及时拨付	按时间节点按时拨付
效益指标	经济指标	提升人才所在企业地方税收贡献	提升人才所在企业地方税收贡献	监测企业平均营收利税
	社会效益指标	带动就业增长	带动就业增长	专科及以上青年人才
满意度指标	服务对象满意度指标	人才享受政策满意度	人才享受政策满意度	满意度不低于95%

三、评价基本情况

(一) 评价目的

本次对引进人才购房、生活补贴专项资金进行决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正的绩效评价，总结本项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进该项目立项投入、组织实施、运行管理的具体建议，进一步加强项目管理，提高财政资金的使用效益，为下一步预算资金安排提供重要参考。

(二) 评价对象与范围

1. 评价对象

评价对象为2022年度烟台高新技术产业开发区党群工作引进人才购房、生活补贴专项资金（1,379.56万元）的使用绩效；评价范围包括一个区市，一个项目。评价基准日为2022年12月31日。

人才工作专项资金用于引进人才购房、生活补贴专项资金预算和支出情况详见表1。

表1 引进人才购房、生活补贴专项资金预算和支出情况表

序号	市直单位 /区市	项目名称	执行单 位	资金建设 内容	专项资金 金额	计划支出	实际支出
1	高新区	引进人才 购房、生活 补贴专项 资金	高新区 党群工 作部	引进人才 购房、生活 补贴	1379.56 万元	1379.56万 元	1379.56 万元

本次绩效评价是在项目执行单位绩效自评的基础上，由烟台嘉信有限责任会计师事务所对所有项目资料进行书面评审，同时就该项目进行现场评价，现场评价范围涵盖2022年度引进人才购房、生活补贴专项资金项目所涉及的决策、实施过程、产出及相关效益，涉及资金1,379.56万元，占项目总数比例100%，占资金总额比例为100%。根据项目及相关资金分配方案，现场评价对象详见表2。

表2 引进人才购房、生活补贴专项资金项目绩效现场评价点详表

分组	区市	资金使用单位	现场涉及金额（万元）
预评价	高新区	党群工作部	1,379.56
评价	高新区	党群工作部	1,379.56

（三）评价依据

1. 财政部《项目支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2020〕10号）；
2. 财政部《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；

3. 财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；
4. 山东省财政厅《预算管理绩效评价办法（试行）》（鲁财办发〔2017〕2号）；
5. 《烟台市预算绩效管理暂行办法》（烟财预〔2015〕76号）；
6. 《烟台市市级项目支出绩效目标管理办法》（烟财预〔2017〕85号）；
7. 《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（烟财〔2019〕8号）；
8. 《烟台市市级部门单位预算绩效管理办法和烟台市市对下转移支付资金预算绩效管理办法》（烟政办字〔2019〕42号）；
9. 《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）；
10. 中共烟台市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟发〔2020〕8号）；
11. 《烟台市市级政策和项目预算绩效目标管理办法》（烟财绩〔2021〕1号）；
12. 《高新区部门单位预算绩效管理办法》（烟高财〔2020〕60号）；
13. 《高新区关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（烟高〔2020〕45号）；

14. 《全区全面推进预算绩效管理工作方案》（烟台高新区管委办公室）；
15. 《高新区区级项目预算绩效目标管理办法》（烟高财[2022]53号）；
16. 《高新区区级政策和项目预算事前绩效评估管理暂行办法》（烟高财[2022]64号）；
17. 《烟台高新区区级部门单位预算绩效运行监控管理暂行办法》（烟高财[2022]70号）
18. 关于印发《自评规程》《财政规程》《部门规程》（烟高财[2022]62号）；
19. 《高新区财政金融部结果应用管理暂行办法》（烟高财[2022]69号）；
20. 《部门预算管理绩效综合评价实施方案》（烟高财[2020]63号）；
21. 《高新区财政金融部部门和单位整体绩效管理办法》（烟高财[2020]52号）；
22. 《绩效评价报告质量考核---含第三方考核》（高新区财政金融局）；
23. 《高新区区级部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法》（烟高财[2022]68号）
24. 《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协[2016]10号）；

25. 与项目有关的档案资料以及相关的资料;
26. 项目相关的制度、办法等文件;
27. 其他绩效评价相关的资料。

(四) 评价原则

1. 科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

2. 公正公开原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

3. 分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、各预算部门根据评价对象的特点分类组织实施。

4. 绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

(五) 评价方法

本项目拟采用政策制度研究、实地核查、问卷调查、定量分析等方法，在上述方法的基础上对项目绩效情况进行打分分级。

1. 政策制度研究

政策制度是本次绩效评价的重要研究背景之一，有利于评价组深刻把握国家、省、市、区级预算部门对开展引进人才购房、生活补贴的总体思路以及资金和项目管理的总体要求。

本次绩效评价主要对以下两个方面的政策制度进行分析：一是有关项目依据的政策措施；二是有关项目专项资金的管理办法。

2. 实地核查

为保证绩效评价数据的准确性和完整性，此次评价将对本项目进行实地核查，一方面对项目的档案资料、会计凭证进行现场核查和问询，保证原始数据的真实性；另一方面对项目相关的绩效情况等实地勘察，进一步核实项目的完成程度、完成质量和效果，确保评价结果的客观性、有效性。

3. 问卷调查

受益对象是否满意是项目成败的最终体现。为全面了解项目的实施情况、完成后的实施效果以及对项目的满意度，本次评价将对项目涉及引进人才购房、生活补贴进行问卷调查。通过分析收集的调查问卷，反映项目的社会效益、可持续影响以及满意度情况。

4. 定量分析

以客观数据为基础，采用频数、效率、比例等描述统计工具，对绩效信息进行统计分析，并采用目标与效果、成本与收益的比较分析的方法，采用相关分析等工具进行影响绩效的因素分析。

5. 评价分级

本次评价采用百分制，各级指标依据其指标权重确定分值，评价人员根据评价情况对各级指标进行打分，最终得分由各级

评价指标得分加总得到。根据《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便[2017]44号），评价结果分为优、良、中、差四个档次，绩效评价结果等级划分标准统一明确为：优（90-100分）、良（80-89分）、中（60-79分）、差（0-59分）四档，根据评价分值，确定评价对象对应的档次。具体见下表。根据最终得分情况将评价标准分为四个等级：

档次	优	良	中	差
分值	≥90	[80—89]	[60—79]	<60

如果项目缺乏用来说明现有绩效的资料，或者预算部门与财政资金使用单位无法对项目的绩效目标完成情况等达成一致，则项目定级结果为无法显示成效。

（六）评价指标体系

由于项目绩效目标申报表中的部分指标存在不完整、不科学的情况，本次绩效评价使用的指标体系根据《烟台市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（烟财绩〔2020〕3号）文件的要求和实际情况进行设计。

绩效评价指标体系分为一级指标、二级指标、三级指标、四级指标，自一级至四级逐级细化。对于可以量化的指标，通过计算分析得出评价结果，对于无法量化的指标通过专家经验判断、问卷调查等方法进行定性判断，最终形成完整的绩效评价指标体系。

本项目一级指标包括决策、过程、产出、效益四类，二级指标10个、三级指标23个、四级指标41个。各级指标数量分布情况如下表所示：

类型	决策类	过程类	产出类	效益类	合计
一级指标	1	1	1	1	4
二级指标	3	2	4	1	10
三级指标	6	5	8	4	23
四级指标	12	16	9	4	41
合计	22	24	22	10	78

2. 指标权重

决策类20分、过程类25分、产出类35分、效益类20分。

3. 指标解释

对相对应的具体指标进行解释，明确其考核的内容。

4. 评分标准

以列出的是否符合相关内容进行打分和扣分。

5. 依据

包括国家法律法规和政策规定、项目单位职能文件、项目管理办法、资金管理办法、单位业务管理制度、绩效目标申报表、立项批复文件、预算批复文件、实施方案、项目执行相关标准、项目进度计划措施、会计账簿、财务拨款凭证、资金到位凭证、实际支出凭证、照片、调查问卷、专家访谈、现场观察、档案管理制度等。

6. 依据来源和证据收集方式

项目单位提供的资料、案卷研究、现场核查、问询、问卷调查、专家评判、互联网检索。

评价指标体系详见附件2-绩效评价得分表。

（七）主评人员及评价人员组成

为使绩效评价工作顺利开展，由烟台嘉信有限责任公司会计师事务所成立绩效评价工作小组，负责绩效评价的组织管理工作。工作小组成员名单如下：

序号	姓名	职责	职称	分工
1	姜志雪	项目总组长	注册会计师	负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果的质量。
2	崔英杰	项目组组长	注册会计师/资产评估师	负责工作实施方案及报告撰写各个阶段统筹安排、质量控制。
3	曹丽萍	综合业务	注册会计师	负责工作准备、实施方案及报告撰写、分析评价数据，撰写评价报告。
4	肖明瑶	调查	会计师	搜集、整理现场和非现场的相关资料，协助项目经理开展绩效评价活动，汇总评价数据。
5	宫子荣	调查	会计师	
6	夏睿	考评	会计师	
7	宫晓静	考评	会计师	

项目组总组长由姜志雪担任，对绩效评价项目总体负责，负责整个评价工作的监督与控制，把控阶段性成果及最终成果

的质量。

项目组组长由崔英杰担任，负责工作实施方案及报告撰写各个阶段统筹安排、质量控制。

综合业务1人，负责绩效评价工作的实施方案、绩效框架体系的设计、绩效数据的分析等综合事项，以及绩效评价报告的一级审核与修改，小组成员由有工作经验的注册会计师组成。

调查2人，负责申报材料的抽查核实，以及资料的收集、整理以及现场调查和问卷的发放收集。

考评2人，负责绩效评价项目工作指标体系的考评，绩效评价报告的初步设计。

项目组由上述成员组成，共同完成项目的绩效评价工作并出具评价报告。

（八）绩效评价工作过程

评价工作过程主要包括前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、撰写评价报告、归集档案6个阶段。

1. 前期准备：包括成立评价工作组、制定评价实施方案、完善评价指标体系与设计调查问卷等。

（1）成立评价工作组。我单位在接受委托后，充分考虑人员结构、业务能力素质、利益关系回避、成员稳定性等因素，成立由注册会计师、会计师等具有绩效评价工作经验的专业人员组成的评价组，报委托方审核，并在评价过程中保持工作组成员的稳定。

（2）调研了解项目情况

与本项绩效评价项目相关的高新区党群工作部、人才办公室分别进行接洽，了解项目的基本情况。包括预算部门的机构职能、项目的内容、相关文件依据、绩效目标设定、部门绩效评价情况，查阅预算部门项目业务档案，通过互联网查询政策法规、绩效评价的要求等内容。

（3）制定评价工作方案

在前期调查了解基本情况的基础上，制定工作方案。工作方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、人员配置、时间安排、满意度调查问卷、工作纪律等内容。

评价指标体系是评价工作方案的核心。我们对原来制定的评价指标进行分析研究，并结合前期调研，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合理性、可行性提出进一步完善的意见建议。

工作方案制定后，与高新区党群工作部、人才办公室进行充分沟通。

（4）设计满意度调查问卷。

该评价项目有明确受益对象，设计满意度调查问卷，并明确调查的目的、对象、方法等内容。

调查目的是了解项目实施情况的满意度。

调查对象的范围为项目受益群体，包括引进的各层次人才。

（5）明确项目执行和绩效情况报告格式及资料清单

我们根据项目基本情况、绩效评价指标体系和实施方案，列明项目单位需提交的资料清单，并明确项目执行和绩效情况报告格式以及其他需要项目单位配合的事项。保证相关工作按照标准化流程进行实施。

2. 非现场评价

对财政资金使用单位提交的资料，围绕项目立项、资金管理、项目管理、项目产出、项目效果等指标，通过查阅相关政策法规、行业标准文件、相关网站信息和数据披露等手段，对项目进行了全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成了非现场评价的结果。

3. 现场评价

2023年08月评价小组对项目进行了现场调查了解和评价。

（1）项目资料评价

收集预算部门和项目实施单位的项目材料，对其进行案卷研究评价。

项目资料包括：部门单位职能、绩效目标申报表、预算指标文件、绩效自评资料等。

项目资料的评价方法主要为案卷研究、询问交流、互联网检索等。评价内容包括项目决策、过程、产出、效益四个方面。

决策类评价包括项目立项（包括依据充分性、程序规范性）、绩效目标（包括目标合理性、目标明确性）、资金投入（包括

预算编制科学性、资金分配合理性）。

过程类评价包括资金管理（包括资金到位率、预算执行率、资金使用合规性）、组织实施（包括管理制度健全性、制度执行有效性）。

产出类评价包括各层次引进人才数量、服务质量效率、资金拨付准确率、资金拨付及时率、成本节约。

效益类评价包括社会效益、经济效益、可持续影响、服务对象满意度。

（2）现场调研

我们实地走访了高新区党群工作部和人才工作办公室，与负责项目的相关人员进行交流，了解其项目的具体情况，了解其收支核算情况。进行现场沟通，重点查看与案卷资料进行核对，取得了第一手资料，对项目实施的产出和效果有了感性认识和直观判断。

根据资料评价和现场调研评价结果，统一利用绩效评价指标体系的41个末级指标，对其进行打分。

4. 综合分析

（1）积累素材

结合非现场评价的案卷研究，以及现场评价的实地调查了解，研究相关文件制度等资料，对项目取得了全面的认识，积累了良好的素材，为分析评价工作打下坚实的基础。

（2）底稿准备

该项目的评价指标体系分为 1 至 4 级共 41 个末级指标，设计形成一套完整的指标评分表格，列出其所属的各级指标名称、标准分值、评价分值、指标属性、指标解释、指标说明、评分标准等要素。将各末级指标进行层层打分汇总，最终形成四项一级指标分类表。

（3）分别打分，填制底稿

根据实际情况对各个末级指标进行打分，打分过程中要进行说明，计算折算并综合打分。

（4）分数汇总

将最终得分结果进行汇总，得出该项目得分，并通过表格方式进行体现。

绩效评价工作组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。评价结果包括综合评分和评级，一般分为四个级别：优（90—100分）、良（80—89分）、中（60—79分）、差（0—59分）。

序号	级别	分数段
1	优	90分—100分
2	良	80分—89分
3	中	60分—79分
4	差	0—59分

（5）总结评价

①问题汇总、原因分析

对评价过程中发现的主要问题，按性质进行归类汇总，列出问题清单，并对出现的问题进行原因分析，找出问题产生的根源，供委托方和项目相关部门和单位在今后的工作中查漏补缺。

②意见建议

针对评价过程中发现的主要问题，提出有针对性的意见建议，供相关部门和单位改进预算绩效管理工作使用。

5. 评价报告撰写

（1）报告初稿撰写

根据形成的绩效评价底稿，结合委托方要求的报告模板，进行绩效评价报告初稿的撰写，保证要素齐全、内容完整、数据准确、依据充分、分析透彻、结论可靠、问题切中要害、建议针对性强并且宏观和微观结合、操作性强，形成有价值的绩效评价报告，对今后相关工作具有指导作用。

（2）与高新区党群工作部相关业务科室、预算单位和项目实施单位进行沟通。

将修订完善的报告提交高新区党群工作部进行沟通，听取其对报告的意见和要求，与其就相关问题进行沟通讨论，进一步完善绩效评价报告。

（3）报告定稿

绩效评价报告在规定的时间内完成，提交相关部门。

6. 归集档案

(1) 建立和落实档案管理制度。建立健全档案借阅、使用和销毁等制度，确保档案资料的完整、原始和安全。

(2) 文件存档。需要存档的文件应包括（不限于此）：评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、调查问卷、调查问卷统计结果和报告、绩效评价指标体系及评价结果、绩效评价报告等。

四、评价结论及分析

（一）综合评价结论及分析

1. 综合评价情况

根据设计的指标体系及实际情况对每一个指标进行打分，计算得分，该项目得分为96.00分，等级为“优”。

序号	指标类别	标准分	指标得分	扣分	得分率
1	决策类	20	16.00	4.00	80.00%
2	过程类	25	25.00	0.00	100.00%
3	产出类	35	35.00	0.00	100.00%
4	效益类	20	20.00	0.00	100.00%
	合计	100	96.00	4.00	96.00%

从分类指标来看，项目产出类、过程类和效益类得分率较高，为100%，决策类得分率相对较低，得分率为80%。项目实施取得了较好的产出、社会效益，但在决策方面的工作还有待完善。

（二）非现场评价情况分析

本次绩效评价工作均为现场评价，未涉及非现场评价项目。

（三）现场评价情况分析

1. 预算及支出基本情况分析

通过对项目进行评价，预算及支出情况如下：

序号	项目	预算金额	实际支出金额
1	购房补贴	6,370,000.00	6,370,000.00
2	生活补贴	7,425,600.00	7,425,600.00
	合计	13,795,600.00	13,795,600.00

该项目2022年预算指标为13,795,600.00元，实际支出13,795,600.00元。

2. 项目实施情况分析

项目资金使用基本按照相关制度和规定等的规定执行，按照相关规定流程及时拨付购房补贴、生活补贴的专项资金。

3. 总体评价分析

项目的决策情况相对良好。立项依据基本充分，立项程序相对比较规范，绩效目标合理性上，项目设定的绩效目标大部分与项目实际工作内容相关、与客观业绩相符、与预算资金匹配，但也存在设定的部分项目绩效目标设置不合理、完整性不足；项目部分绩效指标设定不够细化、量化的情况。

项目的过程执行情况较好，针对该专项资金的管理制度比较健全和完善，并有效执行。

项目的产出情况较好，年内基本及时高质量地完成了人才指标、资金拨付等各项任务。

项目的效果情况较好，项目的实施带动高新区的就业需求，提升人才所在企业的税收贡献，对未来持续做好人才发展工作产生积极影响。

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策方面，分值20分，实际得分16分，得分率80%。

1. 项目立项，分值4分，实际得分4分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
项目立项	立项依据充分性	项目立项与法律法规、相关政策、发展规划相符性	2	2
		项目立项与部门职责的相符性	1	1
	立项程序规范性	项目申请、设立过程合规性	1	1
合计			4	4

（1）立项依据充分性，分值3分，实际得分3分。

①项目立项与法律法规、相关政策、发展规划相符性，分值2分，实际得分2分。

项目立项与法律法规、相关政策、发展规划相符，得2分。

②项目立项与部门职责的相符，分值1分，实际得分1分。

党群工作部立项内容与部门职责范围相符，立项内容与部门职责所需相符，得1分。

（2）立项程序规范性，分值1分，实际得分1分。

项目申请、设立过程合规性，分值 1 分，实际得分 1 分。

2. 绩效目标，分值12分，实际得分8分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
绩效目标	绩效目标合理性	项目设定的绩效目标与项目实际工作内容相关性	2	2
		项目设定的效益目标与客观业绩的相符性	3	1
		项目设定的绩效目标与预算资金匹配性	2	2
	绩效指标明确性	绩效指标设定的细化、量化性	3	1
		绩效指标设定与目标任务书或计划书的相符性	2	2
	合计			12

(1) 绩效目标合理性，分值 7 分，实际得分 5 分。

①项目设定的绩效目标与项目实际工作内容相关性，分值 2 分，实际得分 2 分。

依据绩效目标申报表、自评表等资料，立项内容设立了项目绩效目标或工作目标，且与项目的实际工作内容相符，得 2 分。

②项目设定的效益目标与客观业绩的相符性，分值 3 分，实际得分 1 分。

绩效目标设置不合理，质量指标包含了满意度指标，扣 1 分；绩效指标完整度不足，产出指标中缺少关于成本的考核，扣 1 分。

③项目设定的绩效目标与预算资金匹配性，分值 2 分，实际得分 2 分。

项目设定的绩效目标所需资金与预算确定的项目投资额或

资金量匹配部分相匹配，得 2 分。

(2) 绩效指标明确性，分值 5 分，实际得分 3 分。

①绩效指标设定的细化、量化性，分值 3 分，实际得分 1 分。

项目设定的绩效指标应清晰、细化、可衡量等，部分指标绩效目标未量化、细化，经济效益指标、社会效益指标衡量度不清晰，只有文字性表述，未能量化、细化扣 2 分。

②绩效指标设定与目标任务书或计划书的相符性，分值 2 分，实际得分 2 分。

据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，得 2 分。

3. 资金投入，分值 4 分，实际得分 4 分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
资金投入	预算编制科学性	预算编制过程的科学性	1	1
		预算编制的合理性	1	1
	资金分配的合理性	资金分配依据的科学性	1	1
		资金分配额度的合理性	1	1
合计			4	4

(1) 预算编制科学性，分值 2 分，实际得分 2 分。

①预算编制过程的科学性，分值 1 分，实际得分 1 分。

项目预算编制经过充分的科学论证、有明确的编制标准、测算依据充分，能够反映和考核项目预算编制的科学性，得 1 分。

②预算编制的合理性，分值 1 分，实际得分 1 分。

项目预算编制资金额度与部门的年度目标相适应，预算编制

合理，得 1 分。

(2) 资金分配的合理性，分值 2 分，实际得分 2 分。

①资金分配依据的科学性，分值 1 分，实际得分 1 分。

根据项目立项书、预算批复文件，项目预算资金分配明确、科学，故该项得 1 分。

②资金分配额度的合理性，分值 1 分，实际得分 1 分。

根据项目立项书、预算批复文件等，资金分配额度合理，项目预算资金与项目单位实际相适应，项目预算资金分配合理，故该项得 1 分。

(二) 项目过程情况

项目过程方面，分值 25 分，实际得分 25 分，得分率 100%。

1. 资金管理，分值 10 分，实际得分 10 分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
资金管理	资金到位率	预算资金到位率	2	2
	预算执行率	预算执行率	2	2
	资金使用合规性	资金拨付的合规性	1	1
		资金实际使用的合规性	5	5
合计			10	10

(1) 资金到位率，分值 2 分，实际得分 2 分。

根据文件要求，2022 年安排高新区党群工作部引进人才购房、生活补贴专项资金项目资金预算 1,379.56 万元，预算资金到位率为 100%，故该项得 2 分。

(2) 预算执行率，分值 2 分，实际得分 2 分。

2022年项目预算资金为13,795,600.00元，实际支出13,795,600.00元。

预算执行率=实际支出资金/实际到位预算资金*100%，预算资金项目执行率100%，得2分。

(3) 资金使用合规性，分值6分，实际得6分。

① 资金拨付的合规性，分值1分，实际得分1分。

资金拨付符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，拨付有完整的审批程序和手续，资金拨付合规，故该项得1分。

② 资金实际使用的合规性，分值5分，实际得5分。

项目资金使用符合项目预算批复用途，不存在超预算项目范围支出资金情况，得5分。

2. 组织实施，分值15分，实际得15分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
组织实施	管理制度的健全性	业务管理制度的健全性	1.5	1.5
		资金管理办法健全性	1	1
		项目责任机制健全性	1	1
		项目质量管理体系或标准的健全性	1.5	1.5
	制度执行性的有效性	制度执行的有效性	2	2
		项目调整程序的规范性	1	1
		实施条件完备性	1	1
		进度管理有效性	1	1
		财务监控机制运转的有效性	1	1
		会计核算的规范性	1	1

		项目质量控制措施	2	2
		项目档案管理情况	1	1
合计			15	15

(1) 管理制度的健全性，分值 5 分，实际得 5 分。

①业务管理制度的健全性，分值 1.5 分，实际得 1.5 分。

党群工作部制定了相应的业务管理制度，如项目管理制度、监督考核制度、档案管理制度等，且合法、合规、完整，通过业务管理制度的健全性保障项目顺利实施，得 1.5 分。

②资金管理辦法健全性，分值 1 分，实际得 1 分。

党群工作部已制定或具有相应的财务管理制度，且合法、合规、完整，通过财务管理制度的健全性保障项目顺利实施，得 1 分。

③项目责任机制健全性，分值 1 分，实际得分 1 分。

党群工作部已制定或具有相应的项目业务流程控制机制，且合法、合规、完整，通过项目责任机制的健全性保障项目顺利实施，得 1 分。

④项目质量管理体系或标准的健全性，分值 1.5 分，实际得分 1.5 分。

党群工作部制定或具有相应的质量管理体系或标准，如项目单位制定财务制度、内控制度中的质量控制部分等，且合法、合规、完整，通过相应的质量管理体系或标准保障项目顺利实施，故该项得 1.5 分。

(2) 制度执行性的有效性，分值 10 分，实际得分 10 分。

①制度执行的有效性，分值2分，实际得分2分。

党群工作部严格遵守相关法律法规和业务管理制度、财务管理制度、内控管理制度等相关管理规定，得2分。

②项目调整程序的规范性，分值1分，实际得分1分。

项目资金全部用于预算项目范围内对引进人才的购房、生活补贴，不存在用于其他项目支出的情况，得1分。

③实施条件完备性，分值1分，实际得分1分。

项目实施的人员条件、信息支撑等均落实到位，保障实施条件完备，满足项目实施的要求，符合各项目的规定，确保项目顺利进行，故该项得1分。

④进度管理有效性，分值1分，实际得分1分。

依据建立的完善的进度控制计划和措施，执行有效进行，项目实施进度与计划相符，各项目进度合理，故该项得1分。

⑤财务监控机制运转的有效性，分值1分，实际得分1分。

与党群工作部相关的财务监控措施与制度的执行规范有效，财务监控机制切实发挥作用，保障财务管理工作运转的有效性，故得1分。

⑥会计核算的规范性，分值1分，实际得分1分。

在项目执行过程中，资金会计核算符合国家财经法规和财务管理制度以及内部会计制度规范、相关会计准则的规定，会计科目使用准确、原始凭证真实有效，会计核算规范，故得1分。

⑦项目质量控制措施，分值2分，实际得分2分。

党群工作部对项目采取了监督检查、绩效考核等质量控制措施，且效果良好，质量控制措施得到有效执行，得2分。

⑧项目档案管理情况，分值1分，实际得分1分。

项目申报文件、批复文件，绩效目标表，资金申请报告，合同书等档案资料齐全并及时归档，且项目档案有专人管理、保存，档案管理工作完善，故该项得1分。

（三）项目产出情况

项目产出方面，分值35分，实际得分35分，得分率100%。

1. 产出数量，分值16分，实际得分16分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
产出数量	引进专科人才补贴人次	反映引进专科人才补贴人次情况	4	4
	引进本科人才补贴人次 (含双一流、QS)	反映引进本科人才补贴人次情况	4	4
	引进硕士研究生人才补贴人次	反映引进硕士研究生人才补贴人次情况	4	4
	引进博士研究生人才补贴人次	反映引进博士研究生人才补贴人次情况	4	4
合计			16	16

（1）引进专科人才补贴人次，分值4分，实际得分4分。

2022年度党群工作部共计引进专科人才生活补贴人次为111、购房补贴人次为5，得4分。

（2）引进本科人才补贴人次（含双一流、QS），分值4分，实际得分4分。

2022年度党群工作部共计引进本科人才生活补贴人次为145、购房补贴人次为13，得4分。

(3) 引进硕士研究生人才补贴人次，分值4分，实际得分4分。

2022年度党群工作部共计引进硕士研究生人才生活补贴人次为242、硕士研究生(2020年6月1日前)购房补贴人次为22，硕士研究生(2020年6月1日后)购房补贴人次为55，硕士研究生留学费用补贴人次3，得4分。

(4) 引进博士研究生人才补贴人次，分值4分，实际得分4分。

2022年度党群工作部共计引进博士研究生人才生活补贴人次为2，得4分。

2. 产出质量，分值8分，实际得分8分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
产出质量	人才工作服务质量效率	人才补助发放全过程服务质量情况	4	4
	人才补贴资金拨付准确率	反映人才补助资金核算是否准确	4	4
合计			8	8

(1) 人才工作服务质量效率，分值4分，实际得分4分。

党群工作部及时为引进人才申请资金补助提供全流程服务，在工作质量、服务质量上都提供了相应的保证，故该项得4分。

(2) 人才补贴资金拨付准确率，分值4分，实际得分4分。

党群工作部按照相应的实施细则，对符合条件的各层次人才按照补贴标准，准确及时将资金拨付给引进人才，资金发放准确率100%。故该项得4分。

3. 产出时效，分值 5 分，实际得分 5 分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
产出时效	资金拨付及时率	人才补贴资金拨付及时率	5	5

(1) 人才补贴资金拨付及时率，分值 5 分，实际得分 5 分。

2022 年党群工作部引进各层次人才的工作已完成，及时准确拨付资金 1,379.56 万元，故该项得 5 分。

4. 产出成本，分值 6 分，实际得分 6 分。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
产出成本	成本节约	人才资助补贴总费用	3	3
		各层次人才补贴标准	3	3
合计			6	6

(1) 人才资助补贴总费用，分值 3 分，实际得分 3 分。

2022 年引进人才购房、生活补贴专项资金项目中的补贴总金额严格按照上级文件要求进行的标准进行核定，具体 2022 年各层次人才实际生活、购房补贴金额为：

2022 年专科生活补贴人数 111 人，补贴金额 39.96 万元；本科生活补贴人数 129 人，补贴金额 77.4 万元；“双一流”本科全球前 200 (QS) 生活补贴人数 16 人，补贴金额 19.2 万元；硕士研究生生活补贴人数 242 人，补贴金额 580.8 万元；博士研究生生活补贴人数 2 人，补贴金额 7.2 万元；生活补贴总计补贴 500 人，补贴金额为 724.56 万元。

2022 年专科购房补贴人数 5 人，补贴金额 5 万元；本科购房补贴人数 9 人，补贴金额 18 万元；“双一流”本科全球前 200

(QS)购房补贴人数4人,补贴金额20万元;硕士研究生购房补贴人数22人,补贴金额44万元;博士研究生购房补贴人数55人,补贴金额550万元;购房补贴总计补贴95人,补贴金额为637万元。

2022年硕士研究生留学费用补贴人数3人,补贴金额18万元。

该项目2022年实际项目支出1,379.56万元,符合引进人才购房、生活补贴标准,未超补贴预算,故该项得3分。

(2)各层次人才补贴标准,分值3分,实际得分3分。

党群工作部按照相应的实施细则,对符合条件的专科、本科、硕士研究生、博士研究生人才按照规定的标准进行补贴,实际补贴标准为:

①从2016年9月30日起,首次引进到烟台机关企事业单位工作,并在烟新购商品住房的正高级专业技术职务人员、博士研究生(含副高级专业技术职务人员)、硕士研究生,在烟缴纳社保满一年后,分别给予6万元、4万元、2万元一次性购房补贴。

②从2020年6月1日起,首次引进到我市企业工作的博士研究生、硕士研究生、“双一流”高校和全球前200名(QS)高校的学士本科生,在烟缴纳社保满一年后,分别给予最长3年,每人每年3.6万元、2.4万元、1.2万元的生活补贴;在烟新购商品住房的,分别发放20万元、10万元、5万元一次性购房补贴。

③从2021年6月1日起,①首次引进到我市党政机关工作(含参公事业单位及中央、省属驻烟党政机关,下同),并在烟

台市新购商品住房的 45 周岁以下博士研究生、40 周岁以下硕士研究生、35 周岁以下“双一流”高校和全球前 200 名高校（QS）学士本科生，在烟台市缴纳社保满一年后，分别给予 20 万元、10 万元、5 万元一次性购房补贴。②首次引进到我市事业单位工作（含中央、省属驻烟单位，不含参公事业单位）的 45 周岁以下博士研究生，40 周岁以下硕士研究生，35 周岁以下“双一流”和全球 TOP200（QS）高校学士本科生、普通高校学士本科生、专科生，在烟缴纳社保满一年后，分别给予最长 3 年，每人每年 3.6 万元、2.4 万元、1.2 万元、6000 元、3600 元的生活补贴；在烟新购商品住房的，分别发放 20 万元、10 万元、5 万元、2 万元、1 万元一次性购房补贴。首次引进到我市绿色石化、生物医药、高端装备、航空航天等制造业领域企业工作且缴纳社保一年以上的急需紧缺专业博士研究生，一次性购房补贴标准提高到 26 万元。③首次引进到我市企业工作的 35 周岁以下普通高校学士本科生、专科生，在烟缴纳社保满一年后，分别给予最长 3 年，每人每年 6000 元、3600 元的生活补贴；在烟新购商品住房的，分别发放 2 万元、1 万元一次性购房补贴。

④高新区人才购房补贴：对在高新区注册、纳税的企事业单位工作且在高新区或市直、省直缴纳社保一年以上的博士研究生、硕士研究生、“双一流”高校和全球前 200 名高校（QS）的学士本科生、其他普通高校学士本科生、35 周岁以下专科生，自 2022 年 10 月 31 日起在高新区核心区新购新建商品住房的，

分别给予累计最高 30 万元、15 万元、10 万元、5 万元、2 万元购房补贴。

各层次人才补贴标准均符合相关政策要求，未超该项目预算，故该项得 3 分。

（四）项目效益情况

项目效益方面，分值 20 分，实际得分 20 分，得分率 100%。

二级指标	三级指标	四级指标	指标分值	得分
项目效益	社会效益	带动就业增长	5	5
	经济效益	人才所在企业税收贡献	5	5
	可持续影响	持续吸引聚集人才	5	5
	服务对象满意度	人才享受政策满意度	5	5
合计			20	20

（1）社会效益，分值 5 分，实际得分 5 分。

2022年生活补贴发放人次，从毕业年限看，应届毕业生474人、占比94.8%，往届毕业生26人、占比5.2%；从人员来源看，本地人口占申请人数约60%，外地人口约40%。

2022年市级购发放人次，从毕业年限看，应届毕业生19人、占比20%，往届毕业生76人、占比80%；从人员来源看，本地人口占申请人数约60%，外地人口约40%。

专项资金的发放进一步激发了广发有志青年到烟就业的热情，拉动就业需求，满足地区就业增长需求效果显著，产生了良好的社会效益，得5分。

（2）经济效益，分值 5 分，实际得分 5 分。

2022年生活补贴总计500人，发放722.56万元。从人员单位类型看，企业人员427人、占比85.4%，事业人员73人、占比14.6%。市级购房补贴总计95人，发放637万元。从人员单位类型看，企业人员88人、占比97.7%，事业人员7人、占比7.4%。

通过人才补贴一定程度吸引人到企业就业发展，提升人才所在企业地方税收贡献，增长率在8%以上，达到了预期经济效益，得5分。

(3) 可持续影响，分值5分，实际得分5分。

持续引进专科及以上人才，吸引聚集人才促进实体经济发展，营造了爱才、用才、尊才的人才氛围，得5分。

(4) 服务对象满意度，分值5分，实际得分5分。

根据满意度问卷调查，项目申报绩效考核指标满意度目标值设定大于95%，经发放调查问卷享受引进人才购房、生活补贴共18份，收回来的调查问卷18份，满意度均为非常满意，满意度100%。人才享受政策的满意度在95%以上得满分，故该项得5分。

六、项目主要经验及做法

1. 建立了较为完善的项目管理制度

党群工作部建立了从项目立项到组织管理、项目实施、项目验收等全过程业务管理制度和项目资金从预算到收支的资金管理制度，保障了项目在实施过程中的规范和有效性。

2. 建立了较为完备的管理机制

项目根据制度文件，构建了结构合理、要求明确，操作规范、

程序严格的部门、岗位、人员框架体系，与相关项目管理制度相辅相成，形成一整套项目实施的控制流程，为推进引进人才购房、生活补贴专项资金项目的有效实施打下了扎实组织管理基础。

3. 取得了较好的社会效益

通过项目的实施，一定程度上给各层次人才的就业提供了保障，带动了就业需求，营造尊才、爱才、用才的浓厚就业氛围，为构建人才引进打开了新局面。

4. 获得了较好的经济效益

引进人才购房、生活补贴专项资金项目促进了高新区产业聚集，显著提升人才所在企业地方税收贡献增长。

5. 产生积极的可持续影响

项目的实施进一步优化了人才发展生态，加快吸引集聚更多优秀人才来创新创业，为创新发展和永续发展注入活力，为建设新时代现代化强市提供了可持续动力。

6. 获得了引进各层次人才的满意度

高新区党群工作部服务对象主要是符合条件的各层次人才，通过政策普及、流程服务、政策享受等方面进行的满意度调查，了解项目实施的效果情况。关于引进人才购房、生活补贴专项资金项目的满意度达到 100%。项目的实施，受到了服务对象的一致认可，获得了非常高的满意度。

七、项目存在的主要问题及原因分析

1. 绩效目标设置不合理，完整性不足。

质量指标包含了满意度指标，指标设置不合理；绩效指标完整度不足，产出指标中缺少关于成本的考核。

原因分析：由于对绩效评价目标设置的要求不够熟悉，对各项指标与工作内容认识不深入，结合不紧密。

2. 绩效指标编制科学性有待提高，绩效指标设定不够细化、量化。

经济效益指标和社会效益指标衡量度不清晰，只有文字性表述，未能进行具体量化。

原因分析：对绩效指标体系的设置科学性认识不足，相关指标体系文件学习不够深入，对项目的相关政策研究不够透彻，无法在将指标体系与项目实际有机结合的基础上，设置细化、量化的指标。

八、意见建议

1. 提升绩效目标设置合理性水平，增加指标完整度。

加强对相关绩效评价指标体系的研究和学习，将绩效指标和实际项目有机、有效结合，使绩效指标对预算执行起到实质性的指导和推进作用。

2. 提高绩效指标编制科学性，进一步细化、量化预算绩效指标设定。

通过加强绩效评价体系相关文件和政策的学习，提高绩效指标编制的科学性，在绩效指标设定方面进一步细化、量化，并使之与目标任务书或计划书保持一致。

此页无正文。

附表：

1. 调查问卷（满意度问卷）统计分析表
2. 绩效评价得分表
3. 问题清单
4. 项目评价情况汇总表
5. 项目评价结果汇总表
6. 修正后的绩效目标表
7. 绩效评价报告征求意见稿

烟台嘉信有限责任会计师事务所

2023年8月